



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 АПР 2019

№ 1752-р

О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 11.04.2019 № 210

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.04.2019 № 210 «О порядке предоставления в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить порядок представления и рассмотрения заявлений и документов для участия в конкурсных отборах на право получения в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге (далее – конкурсный отбор), проведения конкурсного отбора, принятия Комитетом по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга решений о предоставлении в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге (далее – субсидии), оценки соответствия претендентов на получение в 2019 году субсидий критериям определения победителей конкурсного отбора (далее – критерии), применения критериев согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета

Е.Е.Асеева



КРППР

№ 23400000-11/19
от 16.04.19

Приложение
к распоряжению Комитета
по развитию предпринимательства
и потребительского рынка
Санкт-Петербурга
от 16.04.19 № 1752-п

ПОРЯДОК

**представления и рассмотрения заявлений и документов
для участия в конкурсных отборах на право получения в 2019 году
субсидий на поддержку и развитие малого и среднего
предпринимательства в Санкт-Петербурге (далее – конкурсный отбор),
проведения конкурсного отбора, принятия Комитетом по развитию
предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга
(далее – Комитет) решений о предоставлении в 2019 году субсидий
на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства
в Санкт-Петербурге (далее – субсидии), оценки соответствия
претендентов на получение в 2019 году субсидий
критериям определения победителей конкурсного отбора
(далее – критерии), применения критериев**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.04.2019 № 210 «О порядке предоставления в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге» (далее – постановление).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок, сроки представления и рассмотрения заявлений и документов для участия в конкурсных отборах;

форму заявления на участие в конкурсном отборе в соответствии с Порядком предоставления в 2019 году субсидий, утвержденным постановлением;

перечень документов, представляемых претендентами на получение субсидий в Комитет в соответствии с Порядком предоставления в 2019 году субсидий, утвержденным постановлением;

порядок проведения конкурсного отбора;

порядок принятия Комитетом решения о предоставлении в 2019 году субсидий;

порядок оценки соответствия претендентов на получение в 2019 году субсидий критериям и порядок применения критериев;

порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении

показателей результативности, перечень документов, подтверждающих их достижение;

срок проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на следующие специальные программы:

«Поддержка социального предпринимательства», утвержденную распоряжением Комитета от 15.05.2015 № 1711-р (далее – специальная программа «Поддержка социального предпринимательства»);

«Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста», утвержденную распоряжением Комитета от 23.08.2013 № 1551-р (далее – специальная программа «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста»);

«Сертификация», утвержденную распоряжением Комитета от 23.08.2013 № 1547-р (далее – специальная программа «Сертификация»);

«Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов», утвержденную распоряжением Комитета от 28.08.2013 № 1609-р (далее – специальная программа «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов»);

«Выставочно-ярмарочная деятельность», утвержденную распоряжением Комитета от 16.05.2013 № 472-р (далее – специальная программа «Выставочно-ярмарочная деятельность»);

«Субсидирование части арендных платежей субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производственную деятельность в сфере легкой промышленности», утвержденную распоряжением Комитета от 26.10.2015 № 4604-р (далее – специальная программа «Субсидирование части арендных платежей субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производственную деятельность в сфере легкой промышленности») (далее вместе – специальные программы).

1.4. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие понятия:

заявление – заявление на участие в конкурсном отборе, представляемое претендентом на получение субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

документы – документы, представляемые претендентами на получение субсидий для участия в конкурсном отборе в соответствии с перечнем документов, представляемых претендентами на получение субсидий в Комитет в соответствии с Порядком предоставления в 2019 году субсидий,

утвержденным постановлением, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

конкурсная комиссия – комиссия, созданная Комитетом в целях принятия решений о допуске (недопуске) к участию в конкурсном отборе, осуществления конкурсного отбора и принятия решений о предоставлении (непредоставлении), в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;

претенденты на получение субсидий:

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, соответствующие требованиям, установленным в специальной программе «Поддержка социального предпринимательства», или в специальной программе «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста», или в специальной программе «Сертификация», или в специальной программе «Выставочно-ярмарочная деятельность», или в специальной программе «Субсидирование части арендных платежей субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производственную деятельность в сфере легкой промышленности» (в зависимости от специальной программы, на получение субсидий по которой претендует субъект малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге);

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга, соответствующие требованиям, установленным в специальной программе «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов», чьи изготавливаемые и реализуемые изделия отнесены экспертной комиссией по ремесленничеству и народным художественным промыслам, созданной Комитетом, к изделиям ремесленничества и народных художественных промыслов;

получатели субсидий – претенденты на получение субсидий, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении субсидий.

2. Порядок, сроки представления и рассмотрения заявлений и документов для участия в конкурсных отборах

2.1. Для получения субсидий претенденты на получение субсидий представляют заявления и документы в комиссию, состоящую из трех работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – Комиссия по приему заявлений и документов) по адресу: Санкт-Петербург,

Полостровский пр., д. 61, литера А, по рабочим дням с понедельника по четверг с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по следующему графику:

с 29.04.2019 по 27.06.2019;

с 29.07.2019 по 31.10.2019.

2.2. Представление заявлений и документов в Комиссию по приему заявлений и документов осуществляется по записи (за исключением заявлений и документов по специальной программе «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов»).

Запись на подачу заявлений и документов осуществляется Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – СПб ГБУ «ЦРПП») по адресу: Санкт-Петербург, Полостровский пр., д. 61, литера А, по рабочим дням с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00, в пятницу с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. В предпраздничные дни время приема сокращается на один час.

Запись на подачу заявлений и документов осуществляется лично руководителем претендента на получение субсидий, являющегося юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем либо лицом, уполномоченным в порядке, установленном действующим законодательством, в следующие сроки:

с 22.04.2019 на период с 29.04.2019 по 27.06.2019,

с 22.07.2019 на период с 29.07.2019 по 31.10.2019.

Запись на подачу заявлений и документов по почте, телефону, электронной почте или с использованием иных средств коммуникации не предусмотрена.

Запись на подачу заявлений и документов осуществляется исходя из продолжительности приема одного заявления и документов, равной 30 минутам.

СПб ГБУ «ЦРПП» осуществляет внесение записи о претенденте на получение субсидий, дате и времени приема заявлений и документов, наименовании специальной программы, в журнал записи (далее – Журнал записи) и выдает претенденту на получение субсидий уведомление об осуществлении записи на подачу заявления и документов, в котором содержится указанная информация.

Журнал записи размещается на официальном портале СПб ГБУ «ЦРПП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.cgrp.ru.

В случае отсутствия свободных мест для записи на подачу заявления и документов в сроки приема заявлений и документов, установленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, запись на подачу заявлений и документов прекращается до наступления следующего срока начала записи на подачу заявлений и документов установленного в настоящем пункте.

2.3. Объявление о начале приема заявлений и документов с указанием специальных программ, по которым будут приниматься заявления

и документы, размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gov.spb.ru (далее – официальный сайт Комитета) не позднее пяти календарных дней до дня начала записи на подачу заявлений и документов.

В случае если предусмотренные Комитету Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» бюджетные ассигнования на реализацию специальных программ (далее – бюджетные ассигнования), распределены в полном объеме до 31.10.2019, прием заявлений и документов по соответствующим специальным программам прекращается, о чем размещается информация на официальном сайте Комитета в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем распределения бюджетных ассигнований.

2.4. Заявление и документы представляются вместе с сопроводительным письмом претендента на получение субсидий лично руководителем претендента на получение субсидий, являющегося юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, либо лицом, уполномоченным в порядке, установленном действующим законодательством.

Заявления и документы, направленные по почте или в форме электронного документа, а также представленные после 31.10.2019 или после размещения на официальном сайте Комитета информации об окончании приема заявлений и документов либо лицом, не подтвердившим свои полномочия, не рассматриваются и подлежат возврату.

2.5. Сопроводительное письмо претендента на получение субсидий должно содержать информацию о претенденте на получение субсидий, контактную информацию претендента на получение субсидий и наименование специальной программы, для участия в которой подаются заявление и документы.

2.6. Комплект заявления и документов должен содержать описание входящих в его состав документов, прошитых, пронумерованных и заверенных подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий, являющегося юридическим лицом (при наличии печати), или подписью и оттиском печати претендента на получение субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (при наличии печати) (далее – заверенные надлежащим образом).

Комплект заявления и документов формируется в следующем порядке: описание, заявление и документы в соответствии с перечнем документов, представляемых для участия в конкурсном отборе, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Дополнительно к указанным документам претенденты на получение субсидий отдельно представляют проекты соглашений о предоставлении субсидий и счет.

2.7. Комиссия по приему заявлений и документов осуществляет проверку:

полномочий лица, представившего заявление и документы;

соответствия заявления форме, утвержденной Комитетом;
соответствия представленных документов описи документов;
соответствия документов Перечню документов в части наличия документов, предусмотренных Перечнем документов, и их надлежащего заверения;

отсутствия информации о претенденте на получение субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

наличия сведений о претенденте на получение субсидий в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

отсутствия объявлений о нахождении юридического лица – претендента на получение субсидий в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.8. После осуществления проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, члены Комиссии по приему заявлений и документов заполняют соответствующие поля в заявлении и ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии), а лицо, представившее заявление и документы, заполняет согласие на обработку его персональных данных в соответствующих полях заявления.

2.9. Лицо, представившее заявление, вправе получить копию заявления с отметкой членов Комиссии по приему заявлений и документов. О получении копии заявления Комиссией по приему заявлений и документов проставляется отметка на заявлении.

2.10. Комиссия по приему заявлений и документов вносит запись о принятых заявлении и документах в журнал приема заявлений и документов (далее – Журнал) в порядке очередности их поступления.

Журнал ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Лицо, представившее заявление и документы, удостоверяет факт приема заявления и документов своей подписью в соответствующей графе Журнала.

2.11. В случае установления Комиссией по приему заявлений и документов факта несоответствия заявления форме, установленной Комитетом, и (или) несоответствия документов Перечню документов в части отсутствия документов, предусмотренных Перечнем документов, и (или) их ненадлежащего заверения, заявление и документы возвращаются лицу, представившему заявление и документы, с указанием в соответствующих полях заявления на необходимость устранения выявленных нарушений.

2.12. Комиссия по приему заявлений и документов в день приема заявления и документов передает принятые заявления и документы в отдел обеспечения деятельности Комитета Управления экономического планирования и контроля Комитета (далее – отдел) для регистрации.

2.13. Регистрация заявлений и документов и их направление в Управление развития предпринимательства Комитета (далее – Управление)

осуществляется отделом в порядке, установленном Регламентом Комитета, утвержденным приказом Комитета от 18.01.2013 № 10-п (далее – Регламент), не позднее одного рабочего дня со дня приема заявлений и документов.

Регистрация заявлений и документов осуществляется отделом в порядке очередности, указанной в Журнале.

2.14. Управление рассматривает заявление и документы в порядке очередности их представления, определяемой в соответствии с Журналом, и в пределах объемов бюджетных ассигнований.

2.15. Управление в течение 21 рабочего дня со дня регистрации заявлений и документов:

проверяет отсутствие у претендента на получение субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на десятое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления и документов (далее – неисполненная обязанность), путем направления оперативных запросов об отсутствии (наличии) у претендента на получение субсидий неисполненной обязанности посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае выявления у претендента на получение субсидий неисполненной обязанности Управление в течение семи рабочих дней уведомляет его об этом с использованием каналов связи, указанных в заявлении, и осуществляет возврат заявления и документов);

рассматривает представленные заявление и документы на соответствие условиям, целям и порядку предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления в 2019 году субсидий, утвержденным постановлением, и настоящим Порядком, условиям специальной программы, по которой подаются заявление и документы, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах;

осуществляет проверку расчета размера субсидии, произведенного претендентами на получение субсидий в соответствии с перечнем затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий, предельным объемом их возмещения и максимальным объемом субсидий, установленными приложением к Порядку предоставления в 2019 году субсидий, утвержденному постановлением;

осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов;

принимает положительное (отрицательное) заключение по результатам рассмотрения заявления и документов, которое подписывается начальником Управления (далее – заключение);

ведет реестр заключений на предоставление в 2019 году субсидий и осуществляет в нем регистрацию заключений с присвоением заключению

порядкового номера и даты.

2.16. Обязательными условиями принятия решения о подготовке положительного заключения являются:

соблюдение требований, условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления в 2019 году субсидий, утвержденным постановлением, и настоящим Порядком;

соответствие заявлений, представленных претендентами на получение субсидий, форме, документов – Перечню документов (представление в полном объеме);

соответствие претендентов на получение субсидий условиям соответствующей специальной программы;

достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах;

наличие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на момент рассмотрения заявления и документов.

2.17. В случае представления претендентом на получение субсидий документов на возмещение части затрат, не подлежащих возмещению в рамках специальных программ, и (или) непредставления документов на возмещение части затрат, и (или) в случае арифметических ошибок в расчете размера субсидий Управление подготавливает положительное заключение и отражает в нем указанную информацию, о чем уведомляет претендента на получение субсидий с использованием каналов связи, указанных в заявлении.

2.18. В случае несоответствия условиям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка, Управление в течение одного рабочего дня подготавливает отрицательное заключение.

2.19. В течение одного рабочего дня со дня подписания заключения Управление направляет его вместе с заявлением и документами конкурсной комиссии в целях проведения конкурсного отбора.

3. Порядок проведения конкурсного отбора, оценки соответствия претендентов на получение в 2019 году субсидий критериям определения победителей конкурсного отбора и применения указанных критериев

3.1. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются Комитетом.

3.2. Конкурсный отбор проводится в целях:

принятия решений о допуске (недопуске) к участию в конкурсном отборе;

принятия решений о предоставлении (непредоставлении) субсидий.

3.3. Конкурсная комиссия рассматривает направленные Управлением заявления и документы, заключения в порядке очередности.

3.4. Критериями принятия решения о допуске претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе на получение субсидий (далее – критерии допуска) являются:

соблюдение требований, условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления в 2019 году субсидий, утвержденным постановлением, и настоящим Порядком;

соответствие заявлений, представленных претендентами на получение субсидий, форме, документов – Перечню документов (представление в полном объеме);

соответствие претендентов на получение субсидий условиям соответствующей специальной программы;

достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах;

наличие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на момент рассмотрения заявления и документов.

В случае несоответствия одному из указанных критериев конкурсная комиссия принимает решение о недопуске претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе.

3.5. В случае принятия конкурсной комиссией решения о допуске претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе конкурсная комиссия осуществляет оценку соответствия претендентов на получение субсидий критериям определения победителей конкурсного отбора, установленным пунктами 1.7.1 – 1.7.7 Порядка предоставления в 2019 году субсидий, утвержденного постановлением (далее – оценка соответствия), на основании которой принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидий;

о непредоставлении субсидий.

3.6. Оценка соответствия претендентов на получение субсидий критериям определения победителей конкурсного отбора осуществляется на основании расчета совокупной значимости указанных критериев посредством сложения удельного веса по каждому критерию в соответствии с таблицей значений удельного веса критериев определения победителей конкурсного отбора согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.7. Решения о предоставлении субсидий могут быть приняты в отношении претендентов на получение субсидий, которые получили следующее количество баллов:

по специальной программе «Поддержка социального предпринимательства»:

для претендентов на получение субсидий, указанных в пункте 3.2 указанной специальной программы, – 27 баллов;

для претендентов на получение субсидий, указанных в пункте 3.3 указанной специальной программы, – 11 баллов;

по специальной программе «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста» – 29 баллов;

- по специальной программе «Сертификация» – 31 балл;
- по специальной программе «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов» – 23 балла;
- по специальной программе «Выставочно-ярмарочная деятельность» – 29 баллов;
- по специальной программе «Субсидирование части арендных платежей субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производственную деятельность в сфере легкой промышленности» – 38 баллов.

3.8. Размер предоставляемой победителю конкурсного отбора субсидии определяется конкурсной комиссией на основании заключения, исходя из остатков средств бюджетных ассигнований.

3.9. Решение конкурсной комиссии о допуске (недопуске) к участию в конкурсном отборе, о предоставлении (непредоставлении) субсидий оформляется протоколом, изготавливаемым не позднее трех рабочих дней после заседания конкурсной комиссии.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии размещается Управлением на официальном сайте Комитета не позднее следующего рабочего дня со дня изготовления протокола.

3.10. Управление в течение семи рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии осуществляет уведомление претендентов на получение субсидий о недопуске к участию в конкурсном отборе на получение субсидий, а также о непредоставлении субсидии.

3.11. В случае отказа в допуске к участию в конкурсном отборе или непредоставления субсидий и при наличии остатков средств бюджетных ассигнований претендент на получение субсидий вправе повторно представить заявление и документы в порядке, установленном пунктами 2.1 – 2.19 настоящего Порядка.

3.12. Рассмотренные конкурсной комиссией заявления и документы не возвращаются претендентам на получение субсидий, за исключением заявлений и документов, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о непредоставлении субсидий в связи с отсутствием бюджетных ассигнований.

4. Порядок принятия Комитетом решений о предоставлении в 2019 году субсидий

4.1. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в порядке очередности поступления заявлений и документов с учетом мнения конкурсной комиссии и утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий.

4.2. Управление в течение семи рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии осуществляет подготовку проекта

распоряжения Комитета о предоставлении субсидий и его согласование в порядке, установленном Регламентом.

4.3. В соответствии с распоряжением Комитета о предоставлении субсидий, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, между Комитетом и получателем субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – соглашение).

Соглашение должно быть заключено не позднее двух рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

5. Порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении показателей результативности, перечень документов, подтверждающих их достижение

5.1. Получатели субсидий до 15.04.2021 представляют в Комитет сопроводительным письмом документы, подтверждающие достижение показателей результативности, установленных Порядком предоставления в 2019 году субсидий, утвержденным постановлением.

5.2. Достижение общих показателей результативности подтверждается следующими документами:

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без привлечения наемных работников – копиями документов, подтверждающих размер дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за 2019 и 2020 календарные годы, заверенными надлежащим образом;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без привлечения наемных работников – справкой Фонда социального страхования, подтверждающей, что индивидуальный предприниматель не зарегистрирован в качестве страхователя, добровольно уплачивающего страховые взносы в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

для получателей субсидий, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без привлечения наемных работников – копиями справок о среднесписочной численности работников получателя субсидий за 2019 и 2020 календарные годы с отметкой территориального налогового органа или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы в виде почтового отправления с описями вложений, или с приложением копий извещений о вводе сведений, подтверждающих направление документов в налоговые органы в электронной форме, заверенными надлежащим образом;

для получателей субсидий, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без привлечения наемных

работников – копией действующего в 2020 году штатного расписания получателя субсидий, заверенной надлежащим образом;

для получателей субсидий, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без привлечения наемных работников – копией годового расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом за 2020 год (форма 6-НДФЛ), с отметкой территориального налогового органа или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы в виде почтового отправления с описями вложений, или с приложением копий извещений о вводе сведений, подтверждающих направление документов в налоговые органы в электронной форме, заверенных надлежащим образом;

для получателей субсидий, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без привлечения наемных работников – пояснительной запиской к штатному расписанию и расчету сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), содержащей пояснения о количестве работников получателя субсидий, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству в соответствии с представленным штатным расписанием, заверенной надлежащим образом.

В случае наличия у юридического лица обособленных подразделений копия расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом за 2019 год (форма 6-НДФЛ), представляется по каждому обособленному подразделению.

5.3. Достижение специальных показателей результативности по специальной программе «Поддержка социального предпринимательства» подтверждается получателями субсидий, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без привлечения наемных работников, следующими документами, заверенными надлежащим образом:

пояснительной запиской к штатному расписанию и расчету сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), содержащей пояснения о количестве работников получателя субсидий, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству в соответствии с представленным штатным расписанием, а также содержащую информацию о лицах, указанных в пункте 3.2 специальной программы «Поддержка социального предпринимательства», с указанием фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии), а также занимаемых ими должностей;

справками о доходах физических лиц за 2019 и 2020 годы, указанных в пункте 3.2 специальной программы «Поддержка социального предпринимательства» (форма 2-НДФЛ);

копией расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за 2019 и 2020 годы с отметкой налогового органа или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговый орган в виде почтового отправления, с описями вложений, или с приложением

копий извещений о вводе сведений, подтверждающих направление документов в налоговый орган в электронной форме;

копиями трудовых договоров, заключенных получателем субсидий с лицами, указанными в пункте 3.2 специальной программы «Поддержка социального предпринимательства»;

копиями паспортов гражданина Российской Федерации работников, указанных в пункте 3.2 специальной программы «Поддержка социального предпринимательства», а в случае отсутствия в паспортах гражданина Российской Федерации отметки о месте жительства в Санкт-Петербурге – копиями документов, подтверждающих пребывание на территории Санкт-Петербурга работников субъекта малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 3.2 специальной программы «Поддержка социального предпринимательства».

Помимо указанных в абзацах втором – шестом настоящего пункта достижения специальных показателей результативности по специальной программе «Поддержка социального предпринимательства» подтверждается получателями субсидий следующими документами, заверенными надлежащим образом:

в случае если работники получателя субсидий или индивидуальный предприниматель, не привлекающий наемных работников являются инвалидами – копиями справок об их инвалидности;

в случае если работники получателя субсидий или индивидуальный предприниматель, не привлекающий наемных работников, являются одинокими родителями, имеющими ребенка в возрасте до семи лет – копиями документов, подтверждающих указанный статус: справкой из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка; копией свидетельства о смерти одного из родителей; решением суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим); решением суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах), копией свидетельства о рождении ребенка;

в случае если семьи работников получателя субсидий или индивидуального предпринимателя, не привлекающего наемных работников, относятся к категории многодетной семьи – копиями документов, подтверждающих статус многодетной семьи, свидетельствами о рождении детей, свидетельствами многодетной семьи в Санкт-Петербурге;

в случае если работники получателя субсидий или индивидуальный предприниматель, не привлекающий наемных работников, являются выпускниками образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копиями справок, подтверждающих указанный статус;

в случае если работники получателя субсидий являются лицами, освобожденными из мест лишения свободы – копиями справок об освобождении из мест лишения свободы;

в случае если работники получателя субсидий или индивидуальный предприниматель, не привлекающий наемных работников, являются лицами в возрасте 55 лет и старше – копиями паспортов гражданина Российской Федерации.

5.4. Получатели субсидий представляют до 01.03.2020 сопроводительным письмом справку получателя субсидий в произвольной форме, содержащую информацию о направлении использования полученных средств субсидий, и анкету получателя субсидий о результатах использования полученных в 2019 году субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

6. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Комитетом с 01.05.2021 до 30.11.2021 проводится проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также соблюдения получателем субсидий условий соглашения о предоставлении субсидий (далее – проверка).

6.2. Проверка проводится в порядке очередности предоставления субсидий в соответствии с планом проведения проверок, утверждаемым распоряжением Комитета. План проведения проверок размещается на официальном сайте Комитета не позднее 01.04.2021.

6.3. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Комитета.

В распоряжении указываются:

наименование Комитета;

фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения (дата начала и окончания проведения проверки);

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке требования, установленные Порядком предоставления в 2019 году субсидий, утвержденным постановлением, настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

6.4. Получатель субсидий, в отношении которого проводится проверка, уведомляется Комитетом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки по каналам связи, указанным в заявлении.

6.5. По результатам проверки Управление составляет акт проведения проверки (далее – акт). Составление акта и его подписание должно быть осуществлено Управлением не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

6.6. Комитет направляет копию акта после его подписания в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) в течение трех рабочих дней.

6.7. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Сроки устранения указанных нарушений устанавливаются Управлением, но не могут превышать одного месяца со дня направления уведомления.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.8. В случае неустранения нарушений в сроки, установленные в уведомлении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий. Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением Комитета.

6.9. Копия распоряжения, указанного в пункте 6.8 настоящего Порядка, направляется получателям субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Копии указанного в настоящем пункте распоряжения в течение трех рабочих дней после его подписания направляется также в КГФК.

6.10. В случае выявления при проведении проверок недостижения получателями субсидий показателей результативности Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о недостижении получателями субсидий показателей результативности, в котором указываются выявленные нарушения.

Копия уведомления о недостижении получателями субсидий показателей результативности в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.11. В течение 15 рабочих дней со дня направления получателям субсидий уведомления о недостижении получателями субсидий показателей результативности Комитет принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий в объеме, соответствующем показателям результативности, которые не были достигнуты. Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением Комитета.

6.12. Копия распоряжения, указанного в пункте 6.11 настоящего Порядка, направляется получателям субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Объем средств субсидий, подлежащих возврату, определяется по следующей формуле:

$$O = C * \frac{k}{n},$$

где:

O – объем средств субсидии, подлежащей возврату;

C – размер предоставленной субсидии;

k – количество недостигнутых показателей результативности;

n – количество показателей результативности, установленных Порядком предоставления в 2019 году субсидий, утвержденным постановлением, по специальным программам.

Копии указанного в настоящем пункте распоряжения в течение трех рабочих дней после его подписания направляется также в КГФК.

6.13. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат средств субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.8, 6.9, 6.11 и 6.12 настоящего Порядка.

6.14. В случае если по истечении установленного в пункте 6.13 настоящего Порядка срока средства субсидий не возвращены получателем субсидий, указанные средства подлежат взысканию Комитетом в судебном порядке.

6.15. В целях обеспечения взыскания средств субсидии Управление в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку и направление в Юридическое управление Комитета документов в соответствии с Регламентом.

6.16. Юридическое управление Комитета в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 6.13 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1

к Порядку представления и рассмотрения заявлений и документов для участия в конкурсных отборах на право получения в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге (далее – конкурсный отбор), проведения конкурсного отбора, принятия Комитетом по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга (далее - Комитет) решений о предоставлении в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге (далее – субсидии), оценки соответствия претендентов на получение в 2019 году субсидий критериям определения победителей конкурсного отбора (далее – критерии), применения критериев

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге

В Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга

от _____

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.04.2019 № 210 «О порядке предоставления в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге» (далее – Постановление), распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от _____ № _____

(указывается распоряжение Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга об утверждении специальной программы)

просим допустить к участию в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге и предоставить указанные субсидии в целях возмещения затрат, установленных пунктом ____ Перечня затрат, подлежащих возмещению в 2019 году за счет субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, и предельного объема их возмещения, являющегося приложением к Порядку предоставления в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, утвержденному Постановлением, в размере _____ (_____) руб.
(прописью)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН/КПП: _____
2. ОГРН/ОГРНИП: _____
3. Место нахождения (юридический адрес) / место жительства индивидуального предпринимателя: _____
4. Фактический адрес: _____
5. Учредительный документ юридического лица и его реквизиты (кем, когда утвержден): _____
6. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица: _____
7. ИНН руководителя юридического лица: _____
8. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей: _____
9. Контактный телефон и факс: _____
10. Адрес электронной почты: _____
11. Адрес _____ информационного портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____
12. Контактное лицо: _____
13. Телефон контактного лица: _____

Достоверность представленных документов и их соответствие перечню документов, утвержденному распоряжением Комитета от 16.04.2019 № 1752-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.04.2019 № 210 » подтверждаем.

(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

(подпись)
М.П.
(при наличии)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

является субъектом малого и среднего предпринимательства;

на 10 число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат.

Подтверждаем, что у _____

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий;

на 10 число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Санкт-Петербурга.

Также подтверждаем, что в отношении _____

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

отсутствуют решения о предоставлении в 2019 году государственной финансовой поддержки за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных статьей расходов «Субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства» (код целевой статьи 1411467850), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в настоящем заявлении;

отсутствует информация в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

на 10 число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления:

не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц) или прекращения деятельности (для индивидуальных предпринимателей);

Мы уведомлены, что информация о _____

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П.
(при наличии)

руководителя юридического лица
или индивидуального предпринимателя

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

Заполняется членом Комиссии по приему заявлений и документов:

Мною, _____,
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
члена Комиссии по приему заявлений и документов)

« ____ » _____ 2019 года в _____ часов _____ минут получены настоящее заявление и документы для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий, о чем сделана отметка № _____ в Журнале приема заявлений и документов для участия в конкурсном отборе.

Настоящее заявление и документы для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий представлены:

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, представившего настоящее заявление и документы для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации (пребывания))

(подпись члена Комиссии
по приему заявлений
и документов)

(расшифровка подписи, фамилия,
имя, отчество
(последнее – при наличии))

(подпись члена Комиссии
по приему заявлений
и документов)

(расшифровка подписи, фамилия,
имя, отчество
(последнее – при наличии))

(подпись члена Комиссии
по приему заявлений
и документов)

(расшифровка подписи, фамилия,
имя, отчество
(последнее – при наличии))

По результатам рассмотрения заявления и документов для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий были выявлены следующие нарушения:

Претендент на получение субсидий о наличии выявленного нарушения (выявленных нарушений) проинформирован¹.

Заполняется собственноручно лицом, представившим настоящее заявление и документы для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий, в случае если указанное лицо

настаивает на приеме заявления и документов с нарушениями, выявленными Комиссией по приему заявлений и документов:

 (подпись члена Комиссии
 по приему заявлений
 и документов)

 (расшифровка подписи, фамилия,
 имя, отчество
 (последнее – при наличии))

 (подпись члена Комиссии
 по приему заявлений
 и документов)

 (расшифровка подписи, фамилия,
 имя, отчество
 (последнее – при наличии))

 (подпись члена Комиссии
 по приему заявлений
 и документов)

 (расшифровка подписи, фамилия,
 имя, отчество
 (последнее – при наличии))

Заполняется собственноручно лицом, представившем настоящее заявление и документы для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий, при приеме членами Комиссии по приему заявлений и документов настоящего заявления и документов для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий:

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
 (указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, представившего настоящее
 заявление и документы для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий)
 зарегистрированный по адресу: _____

_____,
 фактически проживающий (пребывающий) по адресу: _____

_____,
 документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи
 и орган, выдавший его)

 _____,
 в целях проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления
 субсидий, предусмотренных постановлением Правительства
 Санкт-Петербурга от 11.04.2019 № 210 «О порядке предоставления
 в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего
 предпринимательства в Санкт-Петербурге», в соответствии с пунктом 4

статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Комитету по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга, находящемуся по адресу: Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А, а также Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Центр развития и поддержки предпринимательства», находящемуся по адресу: 195197, Санкт-Петербург, Полостровский пр., д. 61, литера А, на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», а также для их передачи третьей стороне для осуществления вышеуказанных целей моих персональных данных, содержащихся в представленных мною документах, удостоверяющих личность.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись лица, представившего настоящее
заявление и документы для участия
в конкурсном отборе на право получения
в 2019 году субсидий)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(дата)

Копия настоящего заявления получена².

(подпись лица, представившего настоящее
заявление и документы для участия
в конкурсном отборе на право получения
в 2019 году субсидий)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(дата)

¹ В случае отсутствия нарушений в представленном заявлении и документах для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий в указанном поле настоящего заявления указывается, что нарушений не выявлено и ставятся только подписи членов Комиссии по приему заявлений и документов.

² Указанное поле настоящего заявления заполняется в случае предоставления копии настоящего заявления лицу, представившему заявление и документы для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий.

Приложение № 2

к Порядку представления и рассмотрения заявлений и документов для участия в конкурсных отборах на право получения в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге (далее – конкурсный отбор), проведения конкурсного отбора, принятия Комитетом по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга (далее - Комитет) решений о предоставлении в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге (далее – субсидии), оценки соответствия претендентов на получение в 2019 году субсидий критериям определения победителей конкурсного отбора (далее – критерии), применения критериев

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для участия в конкурсном отборе

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

В случае если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) зарегистрировано (зарегистрирован) после 01.01.2017, предоставляется копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц (копия листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

2. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (для юридических лиц).

3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность (избрание) руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (для юридических лиц).

4. Справка с описанием деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе содержащая информацию об осуществлении хозяйственной деятельности на территории Санкт-Петербурга (в свободной форме).

5. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по состоянию на 01.01.2019 с отметкой

территориального налогового органа или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы в виде почтового отправления с описями вложений, или с приложением копий извещений о вводе сведений, подтверждающих направление документов в налоговые органы в электронной форме, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2019, за исключением индивидуальных предпринимателей, не привлекающих наемных работников). Сведения для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2019 предоставляются по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем регистрации, за исключением индивидуальных предпринимателей, не привлекающих наемных работников.

6. Справка Фонда социального страхования, подтверждающая, что индивидуальный предприниматель не зарегистрирован в качестве страхователя, добровольно уплачивающего страховые взносы в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству (оригинал).

7. Обязательство юридического лица (индивидуального предпринимателя) о достижении показателей результативности в зависимости от выбора специальной программы, в рамках которой юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) претендует на возмещение затрат, заверенное подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя) и подписью главного бухгалтера (в свободной форме).

8. Согласие юридического лица (индивидуального предпринимателя) на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) условий, целей и порядка предоставления субсидий, заверенное подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя) (в свободной форме).

9. Копия расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом за истекший налоговый период, предшествующий дате обращения юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Комитет за получением субсидий (форма 6-НДФЛ), с отметкой территориального налогового органа или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы

в виде почтового отправления с описями вложений, или с приложением копий извещений о вводе сведений, подтверждающих направление документов в налоговые органы в электронной форме, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2019, за исключением индивидуальных предпринимателей, не привлекающих наемных работников).

В случае наличия у юридического лица обособленных подразделений копия расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом за истекший налоговый период, предшествующий дате обращения юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Комитет за получением субсидий (форма 6-НДФЛ), представляется также и по каждому обособленному подразделению.

10. Заявление юридического лица (индивидуального предпринимателя) о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

11. Документы, подтверждающие осуществление затрат, установленных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.04.2019 № 210 «О порядке предоставления в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге», на возмещение которых претендует юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) в зависимости от выбора юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) специальной программы:

11.1. По специальной программе «Сертификация», утвержденной распоряжением Комитета от 23.08.2013 № 1547-р:

11.1.1. Копии сертификатов соответствия и (или) деклараций о соответствии при обязательном или добровольном подтверждении соответствия произведенной субъектом малого и среднего предпринимательства продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа,

наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров; и (или) копии сертификатов, свидетельств, деклараций и иных документов, подтверждающих выполнение обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства товаров (выполненных работ, оказанных услуг): по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия, в том числе: техническим регламентам Таможенного союза, ISO, ГОСТ Р, СТ-1, СТ-2, А, СЕ, OHSAS, FSSC; и (или) копии свидетельств о присвоении категории гостинице или иному средству размещения; и (или) копий сертификатов, подтверждающих доступность зданий и сооружений для инвалидов и маломобильных групп населения; и (или) копий свидетельств об утверждении типа средств измерений, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

11.1.2. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат по выполнению работ по обязательному или добровольному подтверждению соответствия и (или) выполнением обязательных требований, указанных в пункте 11.1.1 настоящего перечня, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

11.1.3. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат по проведению лабораторных исследований и (или) инспекционного контроля (наблюдательного аудита, ресертификационного аудита), необходимых для соблюдения требований, указанных в пункте 11.1.1 настоящего перечня, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

В случае если документы, указанные в пунктах 11.1.1 – 11.1.3 настоящего перечня, составлены на иностранном языке, должен быть представлен перевод на русский язык. В случае если оплата производилась в иностранной валюте, должна быть представлена информация о курсе иностранной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

11.1.4. Справка субъекта малого и среднего предпринимательства, содержащая пояснения о необходимости проведения затрат, подлежащих возмещению в рамках специальной программы «Сертификация» (оригинал).

11.1.5. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению к специальной программе «Сертификация».

11.2. По специальной программе «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста», утвержденной распоряжением Комитета от 23.08.2013 № 1551-р:

11.2.1. Копии договоров аренды помещений, находящихся на территории Санкт-Петербурга, используемых в целях обеспечения деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (далее – Центр времяпрепровождения детей), содержащих в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, отметку об их государственной регистрации, и копии документов, подтверждающих передачу указанных помещений, заверенные подписями и оттисками печатей арендатора и арендодателя либо нотариально.

11.2.2. Копии договоров аренды и договоров субаренды помещений, находящихся на территории Санкт-Петербурга, используемых в целях обеспечения деятельности Центра времяпрепровождения детей, содержащих в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, отметку об их государственной регистрации, и копии документов, подтверждающих передачу указанных помещений, заверенные подписями и оттисками печатей арендатора и арендодателя, арендатора и субарендатора соответственно либо заверенные нотариально (в случае представления к возмещению затрат по договорам субаренды).

11.2.3. Согласие арендодателя на передачу помещений, находящихся на территории Санкт-Петербурга, используемых в целях обеспечения деятельности Центра времяпрепровождения детей, в субаренду, заверенное подписью руководителя и оттиском печати арендодателя (оригинал) (в случае представления к возмещению затрат по договорам субаренды и если договор аренды не содержит безусловного согласия на передачу помещения в субаренду).

11.2.4. Справка субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающая, что арендованный объект или его часть не переданы по договору субаренды другим лицам, подписанная руководителем и заверенная оттиском печати юридического лица (подписанная индивидуальным предпринимателем и заверенная оттиском печати индивидуального предпринимателя) (оригинал) (в свободной форме).

11.2.5. Копия документа о праве собственности на помещение (копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя) (в случае если помещение, находящееся на территории Санкт-Петербурга, используемое в целях обеспечения деятельности Центра времяпрепровождения детей, является собственностью субъекта малого и среднего предпринимательства).

11.2.6. Копия проектно-сметной документации на реконструкцию помещения, находящегося на территории Санкт-Петербурга, либо копия сметы на ремонт помещения, находящегося на территории

Санкт-Петербурга, проводимые в целях обеспечения деятельности Центра времяпрепровождения детей, копии актов выполненных работ, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя) (в случае представления к возмещению затрат, связанных с ремонтом (реконструкцией) помещения, находящегося на территории Санкт-Петербурга, в том числе покупкой и доставкой строительных материалов, в целях обеспечения деятельности Центра времяпрепровождения детей).

11.2.7. Копии договоров, актов на приобретение, доставку и установку оборудования, используемого в целях обеспечения деятельности Центра времяпрепровождения детей, приобретение, доставку и монтаж технических средств охраны, необходимых для обеспечения безопасности Центра времяпрепровождения детей, приобретение (изготовление), доставку, сборку мебели, используемой в целях обеспечения деятельности Центра времяпрепровождения детей, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

11.2.8. Копии договоров, актов на приобретение, доставку и монтаж оборудования, необходимого для обеспечения соответствия Центра времяпрепровождения детей требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и иным обязательным требованиям законодательства Российской Федерации, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

11.2.9. Копии договоров оказания услуг, актов оказанных услуг, необходимых для получения заключений о соответствии помещения Центра времяпрепровождения детей, находящегося на территории Санкт-Петербурга, требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и иным обязательным требованиям законодательства Российской Федерации.

11.2.10. Копия документа, содержащего информацию о соответствии помещения, находящегося на территории Санкт-Петербурга, используемого в целях обеспечения деятельности Центра времяпрепровождения детей, нормам пожарной безопасности, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя) (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих лицензию на осуществление образовательных услуг).

11.2.11. Копия экспертного заключения по результатам

санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии помещения, находящегося на территории Санкт-Петербурга, используемого в целях обеспечения деятельности Центра времяпрепровождения детей, требованиям санитарного законодательства, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя) (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих лицензию на осуществление образовательных услуг).

11.2.12. Копия лицензии на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя) (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих лицензию на осуществление образовательных услуг).

11.2.13. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства арендных платежей; реконструкции помещения, ремонта помещения; приобретения, доставки и установки оборудования; приобретения, доставки и установки технических средств охраны; приобретения (изготовления), доставки, сборки мебели; оказанных услуг; приобретения и доставки строительных материалов; коммунальных услуг и услуг электроснабжения, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

11.2.14. Справка о деятельности функционирующего Центра времяпрепровождения детей с указанием: подтверждения начала деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, количества созданных мест, продолжительности нахождения детей в группах (в свободной форме), с приложением документов, подтверждающих функционирование групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (положение, типовой договор с родителями ребенка, копии договоров с родителями ребенка и иные документы – по желанию), заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

11.2.15. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению к специальной программе «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста».

11.3. По специальной программе «Поддержка социального предпринимательства», утвержденной распоряжением Комитета от 15.05.2015 № 1711-р (для субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 3.2 указанной специальной программы):

11.3.1. Копии договоров аренды находящихся на территории Санкт-Петербурга зданий, нежилых помещений, земельных участков, содержащих в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, отметку об их государственной регистрации, и копии документов, подтверждающих их передачу, заверенные подписями и оттисками печатей арендатора и арендодателя либо нотариально.

11.3.2. Копии договоров аренды и договоров субаренды находящихся на территории Санкт-Петербурга зданий, нежилых помещений, земельных участков, содержащих в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, отметку об их государственной регистрации, и копии документов, подтверждающих их передачу, заверенные подписями и оттисками печатей арендатора и арендодателя, арендатора и субарендатора соответственно либо заверенные нотариально (в случае представления к возмещению затрат по договорам субаренды).

11.3.3. Согласие арендодателя на передачу находящихся на территории Санкт-Петербурга зданий, нежилых помещений, земельных участков в субаренду, заверенное подписью руководителя и оттиском печати арендодателя (оригинал) (в случае представления к возмещению затрат по договорам субаренды и если договор аренды не содержит безусловного согласия на передачу предмета аренды в субаренду).

11.3.4. Справка субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающая, что находящийся на территории Санкт-Петербурга арендованный объект или его часть не переданы по договору субаренды другим лицам, подписанная руководителем и заверенная оттиском печати юридического лица (подписанная индивидуальным предпринимателем и заверенная оттиском печати индивидуального предпринимателя) (оригинал) (в свободной форме).

11.3.5. Копии договоров аренды оборудования, находящегося на территории Санкт-Петербурга, используемого субъектом малого и среднего предпринимательства для осуществления предпринимательской деятельности, и копии документов, подтверждающих передачу указанного оборудования, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

11.3.6. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на оплату арендных платежей, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

11.3.7. Копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования, находящегося на территории Санкт-Петербурга, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

11.3.8. Копии платежных документов, актов приема-передачи, подтверждающих оплату и приемку субъектом малого и среднего предпринимательства оборудования, находящегося на территории Санкт-Петербурга, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

11.3.9. Копия штатного расписания субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

11.3.10. Пояснительная записка к штатному расписанию, указанному в пункте 11.3.9 настоящего перечня, содержащая информацию о гражданах из числа лиц, указанных в пункте 3.2 специальной программы «Поддержка социального предпринимательства», с указанием фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии), а также с указанием должностей, ими занимаемых.

11.3.11. Справки о доходах физических лиц, относящихся к категориям лиц, указанных в пункте 3.2 специальной программы «Поддержка социального предпринимательства», за квартал, предшествующий кварталу, в котором субъект малого и среднего предпринимательства обратился в Комитет за получением субсидий (форма 2-НДФЛ), заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

11.3.12. Копия расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за квартал, предшествующий кварталу, в котором субъект малого и среднего предпринимательства обратился в Комитет за получением субсидий, с отметкой территориального налогового органа или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в территориальный налоговый орган в виде почтового отправления с описями вложений, или с приложением копий извещений о вводе сведений (копий квитанций о получении расчета), подтверждающих направление документов в территориальный налоговый орган в электронной форме, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

11.3.13. Копии трудовых договоров, заключенных субъектами малого и среднего предпринимательства с лицами, относящимися к категориям лиц, указанных в пункте 3.2 специальной программы «Поддержка социального предпринимательства», заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

11.3.14. Документы, подтверждающие соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям специальной программы «Поддержка социального предпринимательства», заверенные подписью

руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя):

11.3.14.1. Копии паспортов гражданина Российской Федерации работников субъекта малого и среднего предпринимательства, относящихся к категориям лиц, указанных в пункте 3.2 специальной программы «Поддержка социального предпринимательства».

11.3.14.2. Копии документов, подтверждающих пребывание на территории Санкт-Петербурга работников субъекта малого и среднего предпринимательства, относящихся к категориям лиц, указанных в пункте 3.2 специальной программы «Поддержка социального предпринимательства» (в случае отсутствия в паспортах гражданина Российской Федерации отметки о месте жительства в Санкт-Петербурге).

11.3.14.3. Копии справок об инвалидности работников субъекта малого и среднего предпринимательства (для лиц из числа инвалидов).

11.3.14.4. Копии документов работника субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающих статус одинокого родителя, имеющего ребенка в возрасте до семи лет: справок из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающих, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери); свидетельства о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей); решений суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей); решений суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах)); свидетельства о рождении ребенка (для лиц из числа одиноких родителей, имеющих ребенка в возрасте до семи лет).

11.3.14.5. Копии документов работников субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающих статус родителя (родителей) многодетной семьи: свидетельства о рождении детей, свидетельства многодетной семьи в Санкт-Петербурге (для лиц из числа родителей (родителя) многодетной семьи).

11.3.14.6. Копии справок работников субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающих статус выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для лиц из числа выпускников детских домов).

11.3.14.7. Копии справок работников субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающих освобождение из мест лишения свободы (для лиц из числа освобожденных из мест лишения свободы).

11.3.15. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению к специальной программе «Поддержка социального предпринимательства».

11.4. По специальной программе «Поддержка социального предпринимательства», утвержденной распоряжением Комитета

от 15.05.2015 № 1711-р (для субъектов малого предпринимательства, указанных в пункте 3.3 указанной специальной программы):

11.4.1. Копии договоров аренды находящихся на территории Санкт-Петербурга зданий, нежилых помещений, земельных участков, содержащих в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, отметку об их государственной регистрации, и копии документов, подтверждающих их передачу, заверенные подписями и оттисками печатей арендатора и арендодателя либо нотариально.

11.4.2. Копии договоров аренды и договоров субаренды находящихся на территории Санкт-Петербурга зданий, нежилых помещений, земельных участков, содержащих в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, отметку об их государственной регистрации, и копии документов, подтверждающих их передачу, заверенные подписями и оттисками печатей арендатора и арендодателя, арендатора и субарендатора соответственно либо заверенные нотариально (в случае представления к возмещению затрат по договорам субаренды).

11.4.3. Согласие арендодателя на передачу находящихся на территории Санкт-Петербурга зданий, нежилых помещений, земельных участков, в субаренду, заверенное подписью руководителя и оттиском печати арендодателя (оригинал) (в случае представления к возмещению затрат по договорам субаренды и если договор аренды не содержит безусловного согласия на передачу предмета аренды в субаренду).

11.4.4. Справка субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающая, что находящихся на территории Санкт-Петербурга арендованный объект или его часть не переданы по договору субаренды другим лицам, подписанная индивидуальным предпринимателем и заверенная оттиском печати индивидуального предпринимателя (оригинал) (в свободной форме).

11.4.5. Копии договоров аренды оборудования, находящегося на территории Санкт-Петербурга, используемого субъектом малого предпринимательства для осуществления предпринимательской деятельности, и копии документов, подтверждающих передачу оборудования, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя.

11.4.6. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого предпринимательства арендных платежей, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя.

11.4.7. Копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования, находящегося на территории Санкт-Петербурга, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя.

11.4.8. Копии платежных документов, актов приема-передачи, подтверждающих оплату и приемку субъектом малого предпринимательства оборудования, находящегося на территории Санкт-Петербурга, заверенные

подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя.

11.4.9. Документы, подтверждающие соответствие субъекта малого предпринимательства условиям специальной программы «Поддержка социального предпринимательства», заверенные подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя: копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия документа, подтверждающего пребывание на территории Санкт-Петербурга (в случае отсутствия в паспорте гражданина Российской Федерации отметки о месте жительства в Санкт-Петербурге), копия справки об инвалидности (для лиц из числа инвалидов), копии документов, подтверждающих статус родителя многодетной семьи: свидетельств о рождении детей, свидетельства многодетной семьи в Санкт-Петербурге (для лиц из числа родителей (родителя) многодетной семьи), копия справки, подтверждающей статус выпускника образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для лиц из числа выпускников детских домов), копии документов, подтверждающих статус одинокого родителя, имеющего ребенка в возрасте до семи лет: справок из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающих, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери); свидетельства о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей); решений суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей); решений суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах), свидетельства о рождении ребенка (для лиц из числа одиноких родителей, имеющих ребенка в возрасте до семи лет.

11.4.10. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению к специальной программе «Поддержка социального предпринимательства».

11.5. По специальной программе «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов», утвержденной распоряжением Комитета от 28.08.2013 № 1609-р:

11.5.1. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с приобретением, доставкой и установкой основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), участвовавших в производственном процессе изготовления изделий ремесленничества и народных художественных промыслов, приобретением и доставкой сырья и материалов, предназначенных для изготовления изделий ремесленничества и народных художественных промыслов, обучением и повышением квалификации работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) по программам обучения специалистов в сфере народных

художественных промыслов и ремесленничества, изготовлением рекламных и информационных материалов о художественных промыслах и ремеслах в Санкт-Петербурге в целях их популяризации, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

11.5.2. Копии договоров аренды зданий, строений, помещений или их частей, находящихся на территории Санкт-Петербурга, содержащих в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, отметку об их государственной регистрации, и копии документов, подтверждающих их передачу, заверенные подписями и оттисками печатей арендатора и арендодателя либо нотариально.

11.5.3. Копии договоров аренды и договоров субаренды зданий, строений, помещений или их частей, находящихся на территории Санкт-Петербурга, содержащих в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, отметку об их государственной регистрации, и копии документов, подтверждающих их передачу, заверенные подписями и оттисками печатей арендатора и арендодателя, арендатора и субарендатора соответственно либо заверенные нотариально (в случае представления к возмещению затрат по договорам субаренды).

11.5.4. Согласие арендодателя на передачу зданий, строений, помещений или их частей, находящихся на территории Санкт-Петербурга, в субаренду, заверенное подписью руководителя и оттиском печати арендодателя (оригинал) (в случае представления к возмещению затрат по договорам субаренды и если договор аренды не содержит безусловного согласия на передачу предмета аренды в субаренду).

11.5.5. Справка субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающая, что находящийся на территории Санкт-Петербурга арендованный объект или его часть не переданы по договору субаренды другим лицам, подписанная руководителем и заверенная оттиском печати юридического лица (подписанная индивидуальным предпринимателем и заверенная оттиском печати индивидуального предпринимателя) (оригинал) (в свободной форме).

11.5.6. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на оплату арендных платежей, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

11.5.7. Справка, подтверждающая информацию о том, что в объеме отгруженных (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров собственного производства (работ, услуг, выполненных, оказанных своими силами) изделия народных художественных промыслов составляют не менее 50 процентов, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью

индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

11.5.8. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению к специальной программе «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов».

11.6. По специальной программе «Выставочно-ярмарочная деятельность» утвержденной распоряжением Комитета от 16.05.2013 № 472-р:

11.6.1. Копия договора с организатором выставочно-ярмарочного мероприятия и копия акта о выполненных работах (об оказанных услугах) по указанному договору, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

11.6.2. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с уплатой регистрационных и маркетинговых сборов, страховых сборов, взносов (в том числе страховой премии), арендой выставочных площадей (в том числе с учетом особенностей расположения стендов) и выставочного оборудования, работами по монтажу, демонтажу и строительству стендов, арендой дополнительного выставочного оборудования (в том числе фризové надписи), подключением к источникам электропитания, транспортными расходами по доставке выставочных экспонатов (в том числе на территории выставочно-ярмарочного мероприятия), командировочными расходами в части транспортных расходов, расходов по проживанию представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

11.6.3. Справка субъекта малого и среднего предпринимательства, содержащая информацию о выставочно-ярмарочном мероприятии, об организаторе выставочно-ярмарочного мероприятия (юридический адрес и фактический адрес, ОГРН, ИНН/КПП, контактный телефон, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя), ссылки на средства массовой информации, в которых отражалось проведение соответствующего выставочно-ярмарочного мероприятия, о представленных на выставочно-ярмарочном мероприятии товарах (работах, услугах) собственного производства с приложением, в случае наличия, дипломов или сертификатов по итогам выставочно-ярмарочного мероприятия, подписанная руководителем и заверенная оттиском печати юридического лица (подписанная индивидуальным предпринимателем и заверенная оттиском печати индивидуального предпринимателя) (оригинал) (в свободной форме).

11.6.4. Фотографии с места проведения выставочно-ярмарочного мероприятия, подтверждающие участие в соответствующем выставочно-ярмарочном мероприятии (при наличии).

11.6.5. Копии правовых актов субъекта малого и среднего предпринимательства о командировках работников субъекта малого и среднего предпринимательства, направляемых для участия в выставочно-ярмарочном мероприятии, копии трудовых договоров и выписок из трудовых книжек, подтверждающих факт работы соответствующего работника у субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

11.6.6. Справка субъекта малого и среднего предпринимательства, содержащая пояснительную информацию о командировках представителей субъекта малого и среднего предпринимательства, направляемых для участия в выставочно-ярмарочном мероприятии, местах их проживания, сроках и местах проведения соответствующего выставочно-ярмарочного мероприятия, подписанная руководителем и заверенная оттиском печати юридического лица (подписанная индивидуальным предпринимателем и заверенная оттиском печати индивидуального предпринимателя) (оригинал) (в свободной форме).

В случае если документы, указанные в пунктах 11.6.1 и 11.6.2 настоящего перечня, составлены на иностранном языке, должен быть представлен перевод на русский язык. В случае если оплата производилась в иностранной валюте, должна быть представлена информация о курсе иностранной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

11.6.7. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению к специальной программе «Выставочно-ярмарочная деятельность».

11.7. По специальной программе «Субсидирование части арендных платежей субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производственную деятельность в сфере легкой промышленности» утвержденной распоряжением Комитета от 26.10.2015 № 4604-р:

11.7.1. Копии договоров аренды зданий, строений, сооружений, нежилых помещений и их частей, находящихся на территории Санкт-Петербурга (далее – объект), содержащих в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, отметку об их государственной регистрации, и копии документов, подтверждающих передачу указанных объектов, заверенные подписями и оттисками печатей арендатора и арендодателя либо нотариально.

11.7.2. Копии договоров аренды, субаренды объекта, содержащих в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, отметку об их государственной регистрации, и копии документов,

подтверждающих передачу указанных объектов, заверенные подписями и оттисками печатей арендатора и арендодателя, арендатора и субарендатора соответственно либо заверенные нотариально (в случае представления к возмещению затрат по договорам субаренды).

11.7.3. Согласие арендодателя на передачу объекта в субаренду, заверенное подписью руководителя и оттиском печати арендодателя (оригинал) (в случае представления к возмещению затрат по договорам субаренды и если договор аренды не содержит безусловного согласия на передачу объекта в субаренду).

11.7.4. Копии платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на оплату арендных платежей, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

11.7.5. Справка субъекта малого и среднего предпринимательства об арендованном объекте, в том числе содержащая информацию о его функциональном назначении (производственное и (или) торговое, и (или) складское, и (или) используемое для осуществления испытаний), площади арендуемого объекта, используемой для производства и (или) реализации, и (или) складирования, и (или) испытаний, а также информацию об использовании арендуемого объекта в целях, не связанных с производством и (или) реализацией, и (или) складированием, и (или) испытанием, с указанием площади, подписанная руководителем и заверенная оттиском печати юридического лица (подписанная индивидуальным предпринимателем и заверенная оттиском печати индивидуального предпринимателя) (оригинал) (в свободной форме).

11.7.6. Справка субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающая, что арендованный объект или его часть не переданы по договору субаренды другим лицам, подписанная руководителем и заверенная оттиском печати юридического лица (подписанная индивидуальным предпринимателем и заверенная оттиском печати индивидуального предпринимателя) (оригинал) (в свободной форме).

11.7.7. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению к специальной программе «Субсидирование части арендных платежей субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производственную деятельность в области легкой промышленности».

Примечание.

1. Печать ставится при ее наличии.
2. В отношении копий документов, указанных в настоящем перечне, допускается их заверение подписью руководителя юридического лица и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати) на месте их прошивки.
3. Не допускается использование факсимиле.

Приложение № 3
к Порядку представления и рассмотрения заявлений и документов для участия в конкурсных отборах на право получения в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге (далее – конкурсный отбор), проведения конкурсного отбора, принятия Комитетом по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга (далее – Комитет) решений о предоставлении в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге (далее – субсидии), оценки соответствия претендентов на получение в 2019 году субсидий критериям определения победителей конкурсного отбора (далее – критерии), применения критериев

ФОРМА

журнала приема заявлений и документов для участия в конкурсном отборе

№ п/п	Дата и время приема заявления и документов для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	Наименование претендента на получение в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	ИНН претендента на получение в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	Наименование специальной программы Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, представившего заявление и документов для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	Подпись лица, представившего заявление и документы для участия в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	Дата и входящий номер Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 4
к Порядку представления и рассмотрения
заявлений и документов для участия
в конкурсных отборах на право получения
в 2019 году субсидий на поддержку
и развитие малого и среднего
предпринимательства в Санкт-Петербурге
(далее – конкурсный отбор), проведения
конкурсного отбора, принятия Комитетом
по развитию предпринимательства
и потребительского рынка Санкт-Петербурга
(далее – Комитет) решений о предоставлении
в 2019 году субсидий на поддержку
и развитие малого и среднего
предпринимательства в Санкт-Петербурге
(далее – субсидии), оценки соответствия
претендентов на получение в 2019 году
субсидий критериям определения
победителей конкурсного отбора
(далее – критерии), применения критериев

ТАБЛИЦА
значений удельного веса критериев определения победителей
конкурсного отбора

№ п/п	Критерий	Показатель	Балл	Источник сведений
1	2	3	4	5
1	Специальная программа «Сертификация», утвержденная распоряжением Комитета от 23.08.2013 № 1547-р			
1.1	Количество работников субъекта малого и среднего предпринимательства (в том числе для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства зарегистрированных после 01.01.2019)	до 4	4	Справка о среднесписочной численности за 2018 год (для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных после 01.01.2019 сведения предоставляются по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем регистрации)
		от 5 до 14	8	
		от 15 и более	10	
1.2	Размер среднемесячной заработной платы, приходящийся на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных до 01.01.2019)	ниже 18 000 руб.	5	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (справка по форме 6-НДФЛ)
		от 18 000 руб. до 20 000 руб.	8	
		более 20 000 руб.	10	

1	2	3	4	5
1.3	Срок, прошедший с даты государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства до даты подачи в Комитет заявления и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	менее 1 года	3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная из открытых источников
		более 4 лет	5	
		с 1 года до 4 лет	10	
1.4	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД)	иные разделы ОКВЭД	5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная из открытых источников
		Раздел F «Строительство», раздел H «Транспортировка и хранение» ОКВЭД	7	
		Раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», подраздел 96 раздела S «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» ОКВЭД	8	
		Разделы С «Обрабатывающие производства», подраздел 72 раздела М «Научные исследования и разработки» ОКВЭД	10	
1.5	Срок осуществления деятельности по основному виду экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с ОКВЭД, указанному в специальной программе «Сертификация», утвержденной распоряжением Комитета от 23.08.2013 № 1547-р	менее 3 лет	5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная из открытых источников
		3 года и более	10	

1	2	3	4	5
1.6	Цель получения сертификатов соответствия, деклараций о соответствии или сертификатов, свидетельств и иных документов	обязательное подтверждение соответствия, выполнение обязательных требований законодательства Российской Федерации	8	Документы, представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства: копии сертификатов соответствия и (или) деклараций о соответствии при обязательном или добровольном подтверждении соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров, и (или) копии сертификатов, свидетельств и иных документов, подтверждающих выполнение обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг): по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия, в том числе: техническим регламентам Таможенного союза, ISO, ГОСТ Р, СТ-1, СТ-2, А, СЕ, OHSА, FSSC.
		соблюдение обязательных требований страны-импортера, добровольное подтверждение соответствия	10	

1	2	3	4	5
1.7	Получение отказа в участии в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в связи с исчерпанием бюджетных ассигнований, выделенных в 2018 году на реализацию специальной программе «Сертификация», утвержденной распоряжением Комитета от 23.08.2013 № 1547-р	отсутствие	0	Протоколы Конкурсной комиссии на право получения в 2018 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге
		наличие	1	
2	Специальная программа «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов», утвержденная распоряжением Комитета от 28.08.2013 № 1609-р			
2.1	Количество работников субъекта малого и среднего предпринимательства (в том числе для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства зарегистрированных после 01.01.2019)	до 4	4	Справка о среднесписочной численности за 2018 год (для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных после 01.01.2019 сведения предоставляются по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем регистрации)
		от 5 до 14	8	
		от 15 и более	10	
2.2	Размер среднемесячной заработной платы, приходящийся на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных до 01.01.2019)	ниже 18 000 руб.	5	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (справка по форме 6-НДФЛ)
		от 18 000 руб. до 20 000 руб.	8	
		более 20 000 руб.	10	

1	2	3	4	5
2.3	Срок, прошедший с даты государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства до даты подачи в Комитет заявления и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	менее 1 года	3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная из открытых источников
более 4 лет		5		
от 1 года до 4 лет		10		
2.4	Срок осуществления деятельности по основному виду экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с ОКВЭД, указанному в специальной программе «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов», утвержденной распоряжением Комитета от 28.08.2013 № 1609-р	менее 3 лет	5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная из открытых источников
3 года и более		10		
2.5	Наличие факта получения субсидии по специальной программе «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов», утвержденной распоряжением Комитета от 28.08.2013 № 1609-р в предыдущие периоды	наличие	5	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге – получателей поддержки
отсутствие		10		

1	2	3	4	5
2.6	Получение отказа в участии в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в связи с исчерпанием бюджетных ассигнований, выделенных в 2018 году на реализацию специальной программе «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов», утвержденной распоряжением Комитета от 28.08.2013 № 1609-р	отсутствие	0	Протоколы конкурсных комиссий на право получения в 2018 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге
		наличие	1	
3	Специальная программа «Поддержка социального предпринимательства», утвержденная распоряжением Комитета от 15.05.2015 № 1711-р			
3.1	Для субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 3.2 специальной программы «Поддержка социального предпринимательства», утвержденной распоряжением Комитета от 15.05.2015 № 1711-р			
3.1.1	Количество работников субъекта малого и среднего предпринимательства (в том числе для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства зарегистрированных после 01.01.2019)	до 4	4	Справка о среднесписочной численности за 2018 год (для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных после 01.01.2019 сведения предоставляются по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем регистрации)
		от 5 до 14	8	
		от 15 и более	10	
3.1.2	Размер среднемесячной заработной платы, приходящийся на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства	ниже 18 000 руб.	5	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (справка по форме 6-НДФЛ)
		от 18 000 руб. до 20 000 руб.	8	
		более 20 000 руб.	10	

1	2	3	4	5
3.1.3	Срок, прошедший с даты государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства до даты подачи в Комитет заявления и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	менее 1 года	3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная из открытых источников
		более 4 лет	5	
		от 1 года до 4 лет	10	
3.1.4	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с ОКВЭД	иные разделы ОКВЭД	5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная из открытых источников
		Раздел F «Строительство», раздел H «Транспортировка и хранение» ОКВЭД	7	
		Раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», подраздел 96 раздела S «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» ОКВЭД	8	
		Раздел C «Обрабатывающие производства», подраздел 72 раздела M «Научные исследования и разработки» ОКВЭД	10	
3.1.5	Срок осуществления деятельности по основному виду экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с ОКВЭД, указанным в специальной программе «Поддержка социального предпринимательства», утвержденной распоряжением Комитета от 15.05.2015 № 1711-р	менее 3 лет	5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная из открытых источников
		3 года и более	10	

1	2	3	4	5
3.1.6	Количество работников субъекта малого и среднего предпринимательства из числа инвалидов, лиц в возрасте 55 лет и старше, одиноких родителей, имеющих ребенка в возрасте до семи лет, родителей (родителя) многодетной семьи, выпускников детских домов, лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате подачи документов субъектами малого и среднего предпринимательства на получение субсидий в соответствии со специальной программой «Поддержка социального предпринимательства, утвержденной распоряжением Комитета от 15.05.2015 № 1711-р	до 4	4	Представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства копия штатного расписания, пояснительная записка к указанному штатному расписанию, содержащая информацию о гражданах, из числа лиц указанных в пункте 3.2 специальной программы «Поддержка социального предпринимательства, утвержденной распоряжением Комитета от 15.05.2015 № 1711-р, с указанием фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии), а также с указанием должностей ими занимаемых, копии трудовых договоров, заключенных субъектами малого и среднего предпринимательства с лицами, относящимися к категориям лиц, указанных в пункте 3.2 специальной программы «Поддержка социального предпринимательства», утвержденной распоряжением Комитета от 15.05.2015 № 1711-р
		от 5 до 9	6	
		от 10 до 14	8	
		от 15 и более	10	

1	2	3	4	5
3.1.7	Получение отказа в участии в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в связи с исчерпанием бюджетных ассигнований, выделенных в 2018 году на реализацию специальной программы «Поддержка социального предпринимательства», утвержденной распоряжением Комитета от 15.05.2015 № 1711-р	отсутствие	0	Протоколы Конкурсной комиссии на право получения в 2018 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге
		наличие	1	
3.2	Для субъектов малого предпринимательства, указанных в пункте 3.3 специальной программы «Поддержка социального предпринимательства», утвержденная распоряжением Комитета от 15.05.2015 № 1711-р			
3.2.1	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с ОКВЭД	иные разделы ОКВЭД	5	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная из открытых источников
		Раздел F «Строительство», раздел N «Транспортировка и хранение» ОКВЭД	7	
		Раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», подраздел 96 раздела S «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» ОКВЭД	8	
		Раздел C «Обрабатывающие производства», подраздел 72 раздела M «Научные исследования и разработки» ОКВЭД	10	

1	2	3	4	5
3.2.2	Срок, прошедший с даты государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до даты подачи в Комитет заявления и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	менее 3 лет	5	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная из открытых источников
		3 года и более	10	
4	Специальная программа «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста», утвержденная распоряжением Комитета от 23.08.2013 № 1551-р			
4.1	Количество работников субъекта малого и среднего предпринимательства (в том числе для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства зарегистрированных после 01.01.2019)	до 4	4	Справка о среднесписочной численности за 2018 год (для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных после 01.01.2019 сведения предоставляются по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем регистрации)
		от 5 до 14	8	
		от 15 и более	10	
4.2	Размер среднемесячной заработной платы, приходящийся на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства	ниже 18 000 руб.	5	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (справка по форме 6-НДФЛ)
		от 18 000 руб. до 20 000 руб.	8	
		более 20 000 руб.	10	
4.3	Срок, прошедший с даты государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства до даты подачи в Комитет заявления и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	менее 1 года	3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная из открытых источников
		4 года и более	5	
		от 1 года до 4 лет	10	

1	2	3	4	5
4.4	Срок осуществления деятельности по основному виду экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с ОКВЭД, указанному в специальной программе «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста», утвержденной распоряжением Комитета от 23.08.2013 № 1551-р	менее 3 лет	5	Документы, представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства, подтверждающие среднесписочную численность
		3 года и более	10	

1	2	3	4	5
4.5	Количество мест для детей в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста	до 15	5	Предоставляемая субъектами малого и среднего предпринимательства справка о деятельности функционирующих групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста с указанием: подтверждения начала деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, количества созданных мест, продолжительности нахождения детей
		более 15	10	в группах, с приложением документов, подтверждающих функционирование групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (положение, типовой договор с родителями ребенка, копии договоров с родителями ребенка, в том числе заключенные не позднее 1 года до момента подачи заявления на предоставление субсидий, и иные документы – по желанию)

1	2	3	4	5
4.6	Местонахождение групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста в районах Санкт-Петербурга	Адмиралтейский, Василеостровский, Калининский Кировский, Кронштадтский, Курортный, Московский, Петроградский, Петродворцовый, Фрунзенский, Центральный районы Санкт-Петербурга	6	Предоставляемая субъектами малого и среднего предпринимательства справка о деятельности функционирующих групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста с указанием: подтверждения начала деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, количества созданных мест, продолжительности нахождения детей в группах, с приложением документов, подтверждающих функционирование групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (положение, типовой договор с родителями ребенка, копии договоров с родителями ребенка, в том числе заключенные не позднее 1 года до момента подачи заявления на предоставление субсидий, и иные документы – по желанию)
		Выборгский, Колпинский, Невский районы Санкт-Петербурга	8	
		Красногвардейский, Красносельский, Приморский, Пушкинский районы Санкт-Петербурга	10	

1	2	3	4	5
4.7	Получение отказа в участии в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в связи с исчерпанием бюджетных ассигнований, выделенных в 2018 году на реализацию специальной программе «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста», утвержденной распоряжением Комитета от 23.08.2013 № 1551-р	отсутствие	0	Протоколы Конкурсной комиссии на право получения в 2018 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге
		наличие	1	
5	Специальная программа «Выставочно-ярмарочная деятельность», утвержденная распоряжением Комитета от 16.05.2013 № 472-р			
5.1	Количество работников субъекта малого и среднего предпринимательства (в том числе для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства зарегистрированных после 01.01.2019)	до 4	4	Справка о среднесписочной численности за 2018 год (для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных после 01.01.2019 сведения предоставляются по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем регистрации)
		от 5 до 14	8	
		от 15 и более	10	
5.2	Размер среднемесячной заработной платы, приходящийся на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных до 01.01.2019)	ниже 18 000 руб.	5	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (справка по форме 6-НДФЛ)
		от 18 000 руб. до 20 000 руб.	8	
		более 20 000 руб.	10	

1	2	3	4	5
5.3	Срок, прошедший с даты государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства до даты подачи в Комитет заявления и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	менее 1 года	3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная из открытых источников
		более 4 лет	5	
		от 1 года до 4 лет	10	
5.4	Срок осуществления деятельности по основному виду экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с ОКВЭД, указанному в специальной программе «Выставочно-ярмарочная деятельность», утвержденной распоряжением Комитета от 16.05.2013 № 472-р	менее 3 лет	5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная из открытых источников
		3 года и более	10	
5.5	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с ОКВЭД	Иные разделы ОКВЭД	5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная из открытых источников
		Раздел С «Обработывающие производства», подраздел 72 раздела М «Научные исследования и разработки»	10	
5.6	Место проведения выставочно-ярмарочного мероприятия	Санкт-Петербург, Ленинградская область	6	Документы, представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства
		иные субъекты Российской Федерации	8	
		за пределами территории Российской Федерации	10	

1	2	3	4	5
5.7	Получение отказа в участии в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в связи с исчерпанием бюджетных ассигнований, выделенных в 2018 году на реализацию специальной программы «Выставочно-ярмарочная деятельность», утвержденной распоряжением Комитета от 16.05.2013 № 472-р	отсутствие	0	Протоколы Конкурсной комиссии на право получения в 2018 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге
		наличие	1	
6	Специальная программа «Субсидирование части арендных платежей субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производственную деятельность в сфере легкой промышленности», утвержденная распоряжением Комитета от 26.10.2015 № 4604-р			
6.1	Количество работников субъекта малого и среднего предпринимательства (в том числе для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства зарегистрированных после 01.01.2019)	до 4	4	Справка о среднесписочной численности за 2018 год (для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных после 01.01.2019 сведения предоставляются по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем регистрации)
		от 5 до 14	8	
		от 15 и более	10	
6.2	Размер среднемесячной заработной платы, приходящийся на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных до 01.01.2019)	ниже 18 000 руб.	5	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (справка по форме 6-НДФЛ)
		от 18 000 руб. до 20 000 руб.	8	
		более 20 000 руб.	10	

1	2	3	4	5
6.3	Срок, прошедший с даты государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства до даты подачи в Комитет заявления и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	менее 1 года	3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная из открытых источников
		более 4 лет	5	
		от 1 года до 4 лет	10	
6.4	Срок осуществления деятельности по основному виду экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с ОКВЭД, указанному в специальной программе «Субсидирование части арендных платежей субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производственную деятельность в сфере легкой промышленности», утвержденной распоряжением Комитета от 26.10.2015 № 4604-р	менее 3 лет	5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная из открытых источников
		3 года и более	10	
6.5	Вид арендуемых зданий, строений, сооружений, нежилых помещений и их частей (далее – объекты нежилого фонда)	торговые (в т.ч. складские) и (или) используемые для испытаний	6	Документы, представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства, подтверждающие получение в аренду (субаренду) объектов нежилого фонда
		производственные (в т.ч. используемые для испытаний) и складские	8	
		торговые и производственные (в т.ч. используемые для испытаний) и складские	10	
6.6	Срок договора аренды (субаренды)	менее 1 года	6	Документы, представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства, подтверждающие получение в аренду (субаренду) объектов нежилого фонда
		1 год и более	10	

1	2	3	4	5
6.7	Площадь арендуемого объекта нежилого фонда (сумма площадей арендуемых объектов нежилого фонда)	менее 50 кв.м	8	Документы, представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства, подтверждающие получение в аренду (субаренду) объектов нежилого фонда
		от 50 кв. м до 150 кв.м включительно	9	
		более 150 кв.м	10	
6.8	Получение отказа в участии в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в связи с исчерпанием бюджетных ассигнований, выделенных в 2018 году на реализацию специальной программы «Субсидирование части арендных платежей субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производственную деятельность в сфере легкой промышленности», утвержденной распоряжением Комитета от 26.10.2015 № 4604-р	отсутствие	0	Протоколы Конкурсной комиссии на право получения в 2018 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге
		наличие	1	

Примечания:

1. Размер среднемесячной заработной платы, приходящейся на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, рассчитывается исходя из сведений, указанных в строке 020 «Сумма начисленного дохода» и строке 060 «Количество физических лиц, получивших доход» раздела 1 «Обобщенные показатели» расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, по формуле:

$ЗП_{\text{ср}} = Д : К : М$, где:

$ЗП_{\text{ср}}$ – средняя заработная плата;

Д – показатель строки 020 «Сумма начисленного дохода»;

К – показатель строки 060 «Количество физических лиц, получивших доход»;

М – период в календарных месяцах, за который представлены сведения по форме 6-НДФЛ.

2. В случае если по специальной программе «Сертификация», утвержденной распоряжением Комитета от 23.08.2013 № 1547-р, в одном комплекте документов представлено несколько сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, сертификатов, свидетельств и иных документов (далее – сертификаты), то показатели, указанные в пункте 1.6 настоящей таблицы, рассчитываются по каждому сертификату, а затем рассчитывается среднеарифметический балл по формуле:

$C = B : K$, где:

C – среднеарифметический балл по пункту 1.6 настоящей таблицы;

B – общее количество баллов по всем сертификатам, установленным по пункту 1.6 настоящей таблицы;

K – количество сертификатов.

Общий балл в указанном случае высчитывается по формуле:

$OB = B\ 1.1 + B\ 1.2 + B\ 1.3 + B\ 1.4 + B\ 1.5 + B\ 1.7 + C$, где:

OB – общий балл;

$B\ 1.1$ – балл, установленный по пункту 1.1 настоящей таблицы;

$B\ 1.2$ – балл, установленный по пункту 1.2 настоящей таблицы;

$B\ 1.3$ – балл, установленный по пункту 1.3 настоящей таблицы;

$B\ 1.4$ – балл, установленный по пункту 1.4 настоящей таблицы;

$B\ 1.5$ – балл, установленный по пункту 1.5 настоящей таблицы;

$B\ 1.7$ – балл, установленный по пункту 1.7 настоящей таблицы;

C – среднеарифметический балл по пункту 1.6 настоящей таблицы.

3. В случае если по специальной программе «Выставочно-ярмарочная деятельность», утвержденной распоряжением Комитета от 16.05.2013 № 472-р, в одном комплекте документов представлено несколько договоров на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, то показатель, указанный в пункте 5.6 настоящей таблицы, рассчитывается по каждому договору с организатором выставочно-ярмарочного мероприятия, а затем рассчитывается среднеарифметический балл по формуле:

$C = B : K$, где:

C – среднеарифметический балл по пункту 5.6 настоящей таблицы;

B – общее количество баллов по всем договорам с организаторами выставочно-ярмарочных мероприятий, установленным пунктом 5.6 настоящей таблицы;

K – количество договоров с организаторами выставочно-ярмарочных мероприятий.

Общий балл в указанном случае высчитывается по формуле:

$OB = B\ 5.1 + B\ 5.2 + B\ 5.3 + B\ 5.4 + B\ 5.5 + B\ 5.7 + C$, где:

OB – общий балл;

$B\ 5.1$ – балл, установленный по пункту 5.1 настоящей таблицы;

- Б 5.2 – балл, установленный по пункту 5.2 настоящей таблицы;
- Б 5.3 – балл, установленный по пункту 5.3 настоящей таблицы;
- Б 5.4 – балл, установленный по пункту 5.4 настоящей таблицы;
- Б 5.5 – балл, установленный по пункту 5.5 настоящей таблицы;
- Б 5.7 – балл, установленный по пункту 5.7 настоящей таблицы;
- С – среднеарифметический балл по пункту 5.6 настоящей таблицы.

4. В случае если по специальной программе «Субсидирование части арендных платежей субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производственную деятельность в области легкой промышленности», утвержденной распоряжением Комитета от 26.10.2015 № 4604-р, в одном комплекте документов представлено несколько договоров аренды (субаренды) объектов нежилого фонда, то показатели, указанные в пунктах 6.5 и 6.6 настоящей таблицы, рассчитываются по каждому договору аренды (субаренды), а затем рассчитывается среднеарифметический балл по формуле:

$C = B : K$, где:

С – среднеарифметический балл по пунктам 6.5 и 6.6 настоящей таблицы;

Б – общее количество баллов по всем договорам аренды (субаренды), установленных по пунктам 6.5 и 6.6 настоящей таблицы;

К – количество договоров аренды (субаренды).

Общий балл в указанном случае высчитывается по формуле:

$OB = B_{6.1} + B_{6.2} + B_{6.3} + B_{6.4} + B_{6.7} + B_{6.8} + C$, где:

OB – общий балл;

Б 6.1 – балл, установленный по пункту 6.1 настоящей таблицы;

Б 6.2 – балл, установленный по пункту 6.2 настоящей таблицы;

Б 6.3 – балл, установленный по пункту 6.3 настоящей таблицы;

Б 6.4 – балл, установленный по пункту 6.4 настоящей таблицы;

Б 6.7 – балл, установленный по пункту 6.7 настоящей таблицы;

Б 6.8 – балл, установленный по пункту 6.8 настоящей таблицы;

С – среднеарифметический балл по пунктам 6.5 и 6.6 настоящей таблицы.

В случае заключения договора аренды (субаренды) на неопределенный срок показатель, указанный в пункте 6.6 настоящей таблицы, рассчитывается с даты заключения договора аренды (субаренды) по дату подачи документов в Комитет для получения субсидий.

Приложение № 5
к Порядку представления и рассмотрения
заявлений и документов для участия
в конкурсных отборах на право получения
в 2019 году субсидий на поддержку
и развитие малого и среднего
предпринимательства в Санкт-Петербурге
(далее – конкурсный отбор), проведения
конкурсного отбора, принятия Комитетом
по развитию предпринимательства
и потребительского рынка Санкт-Петербурга
(далее - Комитет) решений о предоставлении
в 2019 году субсидий на поддержку
и развитие малого и среднего
предпринимательства в Санкт-Петербурге
(далее – субсидии), оценки соответствия
претендентов на получение в 2019 году
субсидий критериям определения
победителей конкурсного отбора
(далее – критерии), применения критериев

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства
о результатах использования полученной поддержки

Раздел 1. Общие сведения о субъекте малого и среднего
предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Субъект Российской Федерации	
2	Полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя	
3	Место нахождения (юридический адрес) / место жительства индивидуального предпринимателя	
4	Адрес для направления корреспонденции	
5	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства	
6	Сведения о руководителе юридического лица / индивидуальном предпринимателе	
6.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица	
6.2	Контактный телефон	
6.3	Электронная почта	

1	2	3
7	Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства	
8	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения	
9	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	
10	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, тыс. рублей	
10.1	за год, предшествующий году получения субсидий	
10.2	за отчетный год (год получения субсидий)	
11	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства, чел.	
11.1	на 1 января года, предшествующего году получения субсидий	
11.2	на 1 января отчетного года (год получения субсидий)	
12	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.	
12.1	за год, предшествующий году получения субсидий	
12.2	за отчетный год (год получения субсидий)	
13	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб.	
13.1	за год, предшествующий году получения субсидий	
13.2	за отчетный год (год получения субсидий)	
14	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.	
14.1	за год, предшествующий году получения субсидий	
14.2	за отчетный год (год получения субсидий)	
15	Средняя месячная заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, тыс. руб.	
15.1	за год, предшествующий году получения субсидий	
15.2	за отчетный год (год получения субсидий)	

**Раздел 2. Сведения о полученной субъектом малого и среднего
предпринимательства поддержке**

№ п/п	Форма полученной поддержки	Вид полученной поддержки	Наименование оказавшего поддержку федерального органа исполнительной власти / органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации / органа местного самоуправления / организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Дата оказания поддержки	Срок оказания поддержки	Размер полученной поддержки, тыс. руб.	Цель получения поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства
1	2	3	4	5	6	7	8
1	финансовая	субсидия			единовременная		
2							

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

для юридического лица / индивидуального предпринимателя:

_____ (указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

_____ (подпись)
М.П.
(при наличии)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 20__ г.

для представителя юридического лица / индивидуального предпринимателя:

_____ (указывается должность)

_____ (подпись)
М.П.
(при наличии)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:
